

Statutter

Se appendiks for forkortelser.

§0 Definisjoner

1. "Simpelt flertall"

Simpelt flertall oppnås i en forsamling eller elektorat dersom ett forslag får flere stemmer enn andre, men mindre enn 50% av de avgitte stemmer.

2. "Alminnelig flertall"

Flertall (mer enn 50%) av de avgitte stemmer i en votering. Om ikke annet er spesifisert, er det flertall av avgitte stemmer og ikke antall stemmeberettigede som telles (blanke stemmer forkastes).

3. *Primære informasjonskanaler:*

a. Nettside: <http://www.deltahouse.no/>

b. Facebookgruppe: <https://www.facebook.com/groups/2345113585/>

§1 Navn

Linjeforeningens offisielle navn er Linjeforeningen Delta.

Tillatte permutasjoner:

– Delta

§2 Formål

Linjeforeningen Delta skal fremme den sosiale og faglige kontakten mellom studenter tilknyttet følgende studieprogram ved NTNU:

1. Bachelor i fysikk
2. Bachelor i matematiske fag
3. Master i fysikk
4. Master i matematiske fag
5. Årsstudium i matematiske fag

§3 Organisasjon

Delta er en ikke-politisk studentorganisasjon, der Delta sine statutter gjelder. Delta er registrert i Brønnøysundregistrene med organisasjonsnummer 996 510 352.

§4 Medlemskap

1. Kun studenter som studerer ved nevnte studier (jf. §2) er å anse som medlemmer, med unntak av *Deltagere*, som automatisk blir livsvarige medlemmer ved endt Deltagerskap.
2. Medlemmer som betaler deltagerkontingent regnes som Deltagere.
 - a. Deltagerskapet varer seks semestre inklusiv inneværende semester.
 - b. Kun Deltagere og medlemmer av foreningens orden (jf.§12) har stemmerett ved generalforsamling.
 - c. Deltagere vil få rabatt på en del av Delta sine arrangementer, samt bli prioritert hvis disse er plassbegrenset.
3. Deltagerkontingent er 300 kroner.
4. Styret skal føre Deltagerlister med oversikt over foreningens Deltagere og semester for innmeldelse.

§5 Generalforsamling

Generalforsamling avholdes hvert år første uke i november, men kan flyttes opp til en uke frem eller tilbake hvis styret finnes det hensiktsmessig.

Styret skal kalle inn til generalforsamling senest fire uker før generalforsamling gjennom linjeforeningens primære informasjonskanaler. Forslag til saker som skal behandles på generalforsamling må være styret i hende senest to uker før generalforsamlingen. Styret plikter å gjøre forslag til dagsorden, fullstendig saksliste og tilhørende dokumenter tilgjengelig gjennom linjeforeningens primære informasjonskanaler senest én uke før Generalforsamling.

På generalforsamling har alle som har forslagsrett rett til å fremme forslag til enhver sak som allerede står på saklista. Generalforsamlingen kan ikke behandle saker som ikke står på saklista.

Generalforsamlingen skal:

1. Behandle årsmelding
2. Behandle revidert regnskap
3. Behandle innsendte saker
4. Vedta budsjett
5. Velge:
 - a. Styre
 - b. Fondstyre
 - c. Revisor

§6 Ekstraordinær generalforsamling

Styret skal innkalle til ekstraordinær generalforsamling i følgende tilfeller:

1. Dersom styret ønsker det.
2. Dersom generalforsamlingen vedtar det.
3. Dersom minst 10 % av de som ville vært stemmeberettiget på en ordinær generalforsamling krever det.
4. Dersom annen statutt krever det.

Innkalling til ekstraordinær generalforsamling skjer på samme måte som ordinær generalforsamling, men med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinær generalforsamling må likevel finne sted i semesteret og utenom ferier og andre perioder der store deler av foreningen er indisponible. Ekstraordinær generalforsamling kan bare behandle de sakene som kommer frem av innkallingen til ekstraordinær generalforsamling.

§7 Styret

1. Styret skal bestå av følgende stillinger:
 - a. Leder
 - b. Nestleder
 - c. Faddersjef
 - d. Økonomiansvarlig
 - e. Leder for Kvinnekomiteen
 - f. Leder for Komitékomiteen
 - g. Leder for Arrangementskomiteen
 - h. Leder for Bedriftskomiteen
 - i. Leder for MediaKomiteen
 - j. Fagsjef

2. Styret i Linjeforeningen Delta er linjeforeningens øverste organ mellom hver generalforsamling.
3. Styret velges som hovedregel ved ordinær generalforsamling. Ved avtreddelse av styrestilling, se §7.8.
4. Styringsdokumenter
 - a. Styret skal bruke styringsdokumenter som hjemlet sedvanerett for driften av linjeforeningen.
 - b. Styringsdokumentene skal ikke stå i konflikt med statuttene.
 - c. For å bryte, endre, eller opprette et styringsdokument må en ha alminnelig flertall i styret.
 - d. Hver styrestilling har sitt eget styringsdokument. Styringsdokumentet skrives og revideres av det styremedlemmet som innehar stillingen dokumentet gjelder.
 - e. Styringsdokumentet skal være skrevet og/eller endret før en har avgått stillingen.
5. Innehavere av styreverv sitter fra 1. januar, til 1. januar påfølgende år.
6. Perioden fra ordinær generalforsamling til 1. januar regnes som mentorperioden. I denne perioden er styret pliktig til å lære opp det påtroppende styret.
7. Hvis leder, nestleder eller økonomiansvarlig trekker seg må det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling, og det skal holdes valg for de(n) aktuelle stillingen(e).

8. Hvis leder for henholdsvis KvinneKom, KomKom, ArrKom, BedKom, eller Fagsjef trekker seg mellom de ordinære generalforsamlingene, er det nestleder i komiteen underlagt stillingen som har førsterett på tiltredelse til stillingen. Retningslinjer for komiténestleder i 8, 8.a, 8.b ,8.c gjelder også Fagsjefs nestleder.
 - a. Tiltredelse som komitéleder fra komiténestleder, må godkjennes ved alminnelig flertall i styret. Om tiltredelsen ikke godkjennes må det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling, og det skal holdes valg for de(n) aktuelle stillingen(e).
 - b. Om komiténestleder ikke stiller seg selv tilgjengelig, må det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling.
 - c. Hvis faddersjef trekker seg skal nestleder i fadderutvalget tiltre i stillingen som faddersjef. Tiltredelsen må godkjennes ved alminnelig flertall i styret. Godkjennes ikke tiltredelsen skal styret velge en kandidat, som da må godkjennes ved $\frac{2}{3}$ flertall i styret.
 - d. Dersom MedKomsjef trekker seg skal redaktør tiltre i stillingen som MedKomsjef. Tiltredelsen må godkjennes ved alminnelig flertall i styret. Godkjennes ikke tiltredelsen skal styret velge en kandidat, som da må godkjennes ved $\frac{2}{3}$ flertall i styret.
9. Hver nyvalgte komitéleder har et ansvar om å videreføre og opprettholde sin respektive komité.
10. Ved stemmelikhet i styret har leder dobbeltstemme.
11. Avtroppende medlemmer av styret har rett på attest på sitt arbeide i foreningen. Denne skrives og undertegnes av leder i styret. Økonomiansvarlig skriver til leder.
12. Styret skal samarbeide med Studentrådene IME og NT om saker som angår våre medlemmer. I valgperioder for tillitsvalgte til studentrådene skal styret hjelpe med å utlyse stillingene som er direkte relevante for våre medlemmer.
13. Styret skal avholde minst to styremøter i semesteret.
 - a. Det skal skrives referat fra styremøtene. Referatene skal offentliggjøres gjennom én av linjeforeningens primære informasjonskanaler.
 - b. I forkant av hvert styremøte skal det informeres om at linjeforeningens medlemmer kan sende inn saker til møtet.
 - i. Innsendte saker skal behandles av styret.
 - ii. Innsendte saker skal referatføres.

- iii. Innsender skal få personlig tilbakemelding fra styret om at saken er behandlet, samt utfall.

§8 Styrets retningslinjer

Retningslinjene er overordnede bestemmelser som styremedlemmene er pålagt å følge. For alle mindre, mer spesifikke bestemmelser henvises det til styringsdokumentene (jf. §7.4). Statuttene inneholder også andre viktige retningslinjer med hensyn på drift av foreningen, jf. §7.

1. Leder

- a. har øverste ansvar for Delta.
- b. skal representere linjeforeningen i fora hvor foreningen er invitert.
- c. skal oppdatere Brønnøysundregistrene.
- d. skal innkalle til, og være ordstyrer i styremøter.
- e. skal innkalle til generalforsamling.
- f. er den eneste som kan signere på vegne av linjeforeningen, men kan delegere dette ansvaret videre.
- g. har rett til å være med i alle informasjonsgrupper og kommunikasjonskanaler i Delta.
- h. skal ha tilgang til linjeforeningens bankkonto.
- i. skal arrangere første allmøte for ekskursjonen på høstsemesteret, i kalenderåret to år før ekskursjonen finner sted. Ekskursjonsleder skal velges på dette møtet.

2. Nestleder

- a. skal representere Delta hvis lederen av linjeforeningen er indisponibel.
- b. skal være til assistanse for lederen.
- c. har ansvar for erfaringsflyt via elektronisk arkiv.
- d. skal skrive og distribuere referat fra styremøter.
- e. administrerer kontortilgang.

3. Økonomiansvarlig

- a. skal bokføre og budsjettere.
- b. skal ha oversikt over komiteenes inntekter og utgifter.
- c. skal søke om støtte til foreningen.
- d. administrerer Deltas bankkonto.
- e. skal presentere regnskap og budsjett ved generalforsamling.

4. BedKomsjef
 - a. er bedriftskontakten i linjeforeningen.
 - b. arrangerer bedriftspresentasjoner for linjeforeningens medlemmer.
 - c. skal opprettholde kontakt med de andre bedriftskomiteene på Gløshaugen.
 - d. skal holde valg innad i komitéen for å velge komiteens nestleder.
5. MedKomsjef
 - a. har ansvar for produksjon og distribusjon av linjeforeningens avis Δ t og drift av MedKoms undergrupper.
 - b. har ansvar for vedlikehold og oppdatering av linjeforeningens historiske arkiv.
 - c. har ansvar for foreningens grafiske profil.
 - d. har ansvar for drift av Deltas nettside.
 - e. skal holde valg innad i komiteen for å velge redaktør.
6. ArrKomsjef
 - a. skal sørge for at følgende blir arrangert:
 - i. Immatruleringsball (1-4 uker etter fadderperiodens slutt)
 - ii. Det Sammensatte Ball (jf. § 13)
 - b. Skal arrangere ett medlemsmøte på våren og ett på høsten for å velge arrangører.
 - c. skal holde valg innad i komiteen for å velge komiteens nestleder.
7. KomKomsjef
 - a. er bindeleddet mellom linjeforeningens undergrupper og styret (jf. §11.3)
 - b. har ansvar for innkjøp og distribusjon av profileringsartikler via Delta\$hop
 - c. har ansvar for kontoret (inkl. dyr)
 - d. har ansvar for å stille med en representant fra sin komité til GLI (Gløsstudentenes Idrettsforening). Finnes ingen representant, skal KomKomsjef selv stille.
 - e. skal holde valg innad i komiteen for å velge komiteens nestleder.
8. KvinneKomsjef
 - a. representerer Deltas damer
 - b. skal arrangere sammenkomster for Deltas damer
 - c. skal holde valg innad i komiteen for å velge komiteens nestleder.
9. Faddersjef
 - a. har ansvar for å arrangere fadderperioden.

- b. har ansvar for å etablere og konstituere et fadderutvalg.
- c. skal holde valg innad i utvalget for å velge utvalgets nestleder.

10. Fagsjef

- a. har ansvar for salg, forbedring og oppdatering av kompendiene.
- b. har ansvar for å arrangere forelesninger og kurs med faglig innhold.
- c. har ansvar for å arrangere kollokvier etter behov.
- d. skal opprette prosjektgrupper etter behov.
 - i. fagsjefen konstituerer disse prosjektgruppene.
- e. skal velge en nestleder.

§9 Valg

1. Valg til styret skal skje ved elektronisk eller skriftlig urnevalg.
2. De stemmeberettigede er Deltagerne i Delta (jf. §4) og medlemmer av foreningens orden (jf. §12).
3. Ved valg av én av to kandidater kreves kun alminnelig flertall.
4. Så lenge ingen kandidater oppnår alminnelig flertall fjernes den kandidaten med lavest antall stemmer og det stemmes på nytt. Blanke stemmer teller og kan underkjenne kandidatene. Ved stemmelikhet foretas omvalg og talelisten åpnes igjen.
5. Kandidater kan kreve at stemmetallet holdes hemmelig under selve valget, men resultatene skal likevel protokollføres.
6. Ved urnevalg skal man ha et tellekorps bestående av minst to personer. Tellekorpsset kan ikke selv stemme under valget.

§10 Økonomi

1. Regnskapsår skal regnes fra 1. januar til 31. Desember.
 - a. Realfagsdagene og ekskursjonens regnskapsår er fra 1. august til 31. Juli.
2. Revidering av linjeforeningens regnskap skal være ferdig innen 1. februar etterfølgende budsjettår.
3. Overskuddet til linjeforeningen skal fordeles på følgende måte:
 - a. Linjeforeningens fond: 35%
 - b. Frie midler: 65%

4. Linjeforeningens fond er kapital som er satt til side for å finansiere spesielle begivenheter eller innkjøp for Deltas medlemmer.
 - a. Fondets størrelse skal være på minimum 5.000 kroner.
 - b. Fondets styre skal være uavhengig linjeforeningens styre, og skal bestå av:
 - i. Ett medlem av foreningens orden.
 - ii. To tidligere medlemmer av linjeforeningens styre.
 - iii. To Deltagere som ikke er medlemmer av foreningens orden.
 - c. Valg til fondstyret gjøres ved alminnelig flertall på Deltas generalforsamling. Fondstyret konstituerer leder selv.
 - d. Stillingen varer ett år. Dersom medlemmer av fondstyret sier opp sitt verv før neste generalforsamling, vil stillingen bli utlyst av linjeforeningens styre som deretter utnevner en erstatter.
 - e. Krav til støtte fra fondet:
 - i. Det er kun medlemmer av Delta som kan søke.
 - ii. Søknaden skal inneholde hvem som søker, formål og hvilket beløp det søkes om. Søknaden skal være velbegrunnet og ha som hensikt å komme flest mulige medlemmer av Delta til gode.
 - iii. Det må være 3/5 flertall i fondstyret for at søknaden skal bli innvilget.
 - f. En oppløsning av fondet kan kun skje dersom det først er enstemmig vedtatt i fondstyret, og deretter av 2/3 flertall påfølgende generalforsamling. Alle pengene som er i fondet skal da gå til Delta.
5. Overskuddet fra Realfagsdagene skal fordeles etter følgende retningslinjer:
 - a. Realfagsdagene skal sette av minimum 5% og maksimalt 50% av overskuddet. Den endelige prosentsetningen skal vedtas av styret.
 - b. Inntil 70% av overskytende beløp fra Realfagsdagene for inneværende skoleår skal gå til ekskursjon for medlemmer av Delta. Den endelige prosentsetningen bestemmes i henhold til en arbeidsavtale mellom styret og ekskursjonsdeltagerne. Fordeling av midler fra Delta til ekskursjonen skal utbetales til ekskursjonsdeltagerne innen 1. august samme kalenderår som ekskursjonen. Linjeforeningens styre kan velge å holde igjen støtten, helt eller delvis dersom utbetalingen i stor grad påvirker linjeforeningens likviditet. Dog ikke lengre enn til 31. desember inneværende år.

6. Et eventuelt likvidasjonsoverskudd skal ved oppløsning (jf §15) gå til aktiviteter som ikke er fortjenestebaserte.

§11 Komiteer

1. Det holdes opptak til de ulike hovedkomiteene i høstsemesteret innen 1. oktober, og i vårsemesteret innen 1. februar.
2. Alle medlemmer av Delta har rett til å bli tatt opp i én av hovedkomiteene.
3. KomKomsjef har ansvar for opprettelse, nedleggelse og oppfølging av alle komiteer som ikke henfaller andre styrestillinger (jf. §8).
4. Komiteer som ikke henfaller styrestillinger (jf. §8) velger sin egen leder etter opprettelse i samråd med KomKomsjef. Økonomiansvarlig ved komiteen samt andre stillinger kan velges etter behov.
5. Realfagskjelleren er å anse som en av linjeforeningens komiteer og har opptak hvert høstsemester. Opptaket blir utført av Realfagskjellerens leder, nestleder, økonomisjef og Deltas styremedlemmer i realfagskjelleren.

§12 Infinitesimalordenen

1. Leder av Linjeforeningen Delta er ordenens Dominus/Domina i sin fungerende periode, og har ansvar for å verne om ordenes arv og eksistens.
2. Utover Delta sine statutter har ordenen egne statutter. Det skal være enstemmig tilslutning innad i ordenen og Deltastyret for endring av ordenens statutter.
3. Ordenen er hierarkisk oppdelt med to klasser og undertitler, på følgende vis:
 - a. Dominus/Domina
 - b. 1. klasse (Æreslegionen)
 - i. Storoffiser
 - ii. Offiser
 - c. 2. klasse (Ridderskapet)
 - i. Ridder
4. Orden av 2. klasse (Ridderskapet) tildeles ordinært som anerkjennelse av fortjenestefullt virke innen Delta.
 - a. Det kreves $\frac{2}{3}$ flertall i Deltastyret for å bli utnevnt til ridderskapet.

- b. Ridderskapet kan på det meste ta opp fire personer hvert kalenderår.
5. Orden av 1. klasse (Æreslegionen) tildeles personer som har gjort seg særskilt bemerket ved å fremme fysikken eller matematikkens sak. Utmerkelsen kan også bli tildelt personer som har jobbet for å fremme Linjeforeningen Delta. Dersom dette er tilfellet kreves det at en allerede er medlem i ridderskapet, samt et videre virke til fordel for Delta tilstrekkelig utover det som ga utnevnelse til ridderskapet.
 - a. Krever en enstemmig tilslutning i et ordenskanselli bestående av Deltastyret og et utvalg på minimum to, og maksimum fem medlemmer av ordenen. Utvalget bestemmes av ordenen.
6. Storoffiser konstitueres internt i ordenen.
7. Utnevnelser kan kun gis ved jubileum/Det Sammensatte Ball
8. Forslag til utnevnelser av nye riddere må fremkomme for Deltastyret minst to uker før jubileum/Det Sammensatte Ball.
9. Forslag til utnevnelse som Offiser av Æreslegionen skal fremkomme Dominus/Domina én måned før jubileum/ Det Sammensatte Ball. Dominus/Domina har ansvar for å organisere nedsettelsen av et ordenskanselli før jubileum/Det Sammensatte Ball.

§13 Jubileum og Det Sammensatte Ball

1. Delta feirer primtallsjubileum:
 - a. Jubileumsansvarlig og jubileumsutvalget konstitueres av styret.
 - b. Dersom styret innkaller jubileumsansvarlig til styremøter, har jubileumsansvarlig møteplikt, men ikke stemmerett.
2. Delta feirer Det Sammensatte Ball:
 - a. Delta arrangerer årlig Det Sammensatte Ball, som sammenfaller med jubileet i primtallsår.
3. Jubileum og Det Sammensatte Ball skal finne sted på vårsemestret i tidsrommet to uker før/etter pi-dagen (14.03), helst så nært pi-dagen som mulig.

§14 Endring av statutter

1. For å endre eller legge til statutter kreves 2/3 flertall i generalforsamlingen.
2. Statuttendringer vedtatt på generalforsamling trer i kraft umiddelbart etter avstemming, om ikke annet er spesifisert i statuttendringsforslaget.
3. Dersom statuttene endres, har styret som var sittende da endringsforslaget ble lagt frem ansvar for å oppdatere foreningens informasjonskanaler med de nye endringene, så fort det lar seg gjøre.

§15 Oppløsning

Delta kan oppløses ved 2/3 flertall to årsmøter på rad, der minimum 50 % av foreningens Deltagere møter. Statutten i seg selv kan kun endres ved samme premisser som ved oppløsning.

Appendiks

Forkortelser:

ArrKom – Arrangementskomiteen

ArrKomsjef – Leder for arrangementskomiteen

BedKom – Bedriftskomiteen

BedKomsjef – Leder for bedriftskomiteen

KomKom – Komitékomiteen

KomKomsjef – Leder for komitékomiteen

MedKom – Mediakomiteen

MedKomsjef – Leder for mediakomiteen

KvinneKom – Kvinnekomiteen

KvinneKomsjef – Leder for kvinnekomiteen

ArrKom, BedKom, KomKom og MedKom er å anse som hovedkomiteer.

Statuetter sist revidert ved Linjeforeningen Deltas generalforsamling 04.11.17

Redaksjonelle endringer sist utført november 2017