

Statutter

Se appendiks for forkortelser.

§0 Definisjoner

1. “Simpelt flertall”

Simpelt flertall oppnås i en forsamling eller elektorat dersom ett forslag får flere stemmer enn andre, men mindre enn 50% av de avgitte stemmer.

2. “Alminnelig flertal”

Flertall (mer enn 50%) av de avgitte stemmer i en votering. Om ikke annet er spesifisert, er det flertall av avgitte stemmer og ikke stemmeberettigede (blanke forkastes).

3. *Primære informasjonskanaler:*

a. Nettside: <http://www.deltahouse.no/>

b. Facebookgruppe: <https://www.facebook.com/groups/2345113585/>

§1 Navn

Linjeforeningens offisielle navn er Linjeforeningen Delta.

Tillatte permutasjoner:

– Delta

§2 Formål

Linjeforeningen Delta skal fremme den sosiale og faglige kontakten mellom studenter tilknyttet følgende studieprogram ved NTNU:

1. Bachelor i fysikk
2. Bachelor i matematikk
3. Master i fysikk
4. Master i matematikk
5. Master i statistikk
6. Årsstudium i matematiske fag

§3 Organisasjon

Delta er en ikke-politisk studentorganisasjon, der Delta sine statutter gjelder. Statuttendringene må godkjennes på hver generalforsamling. Delta er registrert i Brønnøysundregisteret med organisasjonsnr. 996 510 352.

§4 Medlemskap

1. Kun studenter som studerer ved nevnte studier (jf. §2) er å anse som medlemmer, med unntak av *Deltagere*, som automatisk blir livsvarige medlemmer ved endt kontingent.
2. Medlemmer som betaler deltagerkontingent regnes som Deltagere.
 - a. Deltagerskapet varer i tre år fra betalingsdato.
 - b. Kun Deltagere og medlemmer av foreningens orden (jf.§12) har stemmerett ved generalforsamling.
 - c. Deltagere vil få rabatt på en del av Delta sine arrangementer, samt bli prioritert hvis disse er plassbegrenset.
3. Deltagerkontingent er 150 kroner.

4. Styret skal føre Deltagerlister med oversikt over foreningens Deltagere og dato for innmeldelse.

§5 Generalforsamling

Den ordinære generalforsamlingen skal behandle årsmelding, innsendte saker, vedtektsendringer, regnskap, budsjettforslag for neste budsjettår, og valg av nytt styre. De økonomiansvarlige i linjeforeningen fremlegger reviderte regnskap for generalforsamlingen.

1. Ordinær generalforsamling avholdes første uken i november, men kan flyttes opp til én uke tilbake eller én uke frem hvis Deltastyret ser dette som hensiktsmessig.
2. Styret kan bestemme at det skal avholdes ekstraordinær generalforsamling til behandling av saker utover det som tilligger ordinær generalforsamling.
3. Ekstraordinær generalforsamling må finne sted på en passende dato og et beleilig tidspunkt
 - a. Ikke utenom perioden NTNU-semesterstart til -semesterslutt
 - b. Ikke i perioder og datoer hvor større deler av foreningen er indisponibel.
Eksempelvis ekskursjoner og eksamensdatoer.
4. Innkalling til alle former for generalforsamling skal gjøres tilgjengelig gjennom Linjeforeningens primære informasjonskanaler senest tre uker før møtet avholdes.
5. Dagsorden, og sakspapirer referert til i dagsorden, gjøres tilgjengelig gjennom de primære informasjonskanalene én uke før generalforsamlingen.
 - a. Forslag til dagsorden samt eventuelle endringer skal være styret i hende senest to uker før generalforsamlingen.
 - b. Styret er pliktig til å inkludere på dagsorden forslag innsendt av foreningens Deltagere, gitt at frist i §5.5.a er overholdt.

- c. Generalforsamlingen kan ikke behandle saker som ikke står på dagsorden. Gjelder ikke §14.4.
 - d. Generalforsamlingen kan endre rekkefølgen for sakene på dagsorden ved alminnelig flertall.
 - e. Generalforsamlingen kan vedta å utsette eller avvise en sak på dagsorden. Dette krever enstemmighet.
 - f. Den eller de som har fremlagt et forslag kan velge å trekke det uten nødvendig votering; enhver Deltager i generalforsamlingen kan velge å opprettholde forslaget men må selv forsvare det.
 - g. Forslag som ikke kan realitetbehandles kan avvises av ordstyrer.
6. Ordstyrer skal være uavhengig linjeforeningen, og habil med hensyn på hva som er foreningens internt anliggende.
7. Referent skal være uavhengig styret, og kan ikke selv stille til valg.

§6 Styret

1. Styret skal bestå av følgende stillinger:
 - a. Leder
 - b. Nestleder
 - c. Faddersjef
 - d. Økonomiansvarlig
 - e. Leder for Kvinnekomiteen
 - f. Leder for Komitékomiteen
 - g. Leder for Arrangementskomiteen
 - h. Leder for Bedriftskomiteen
 - i. Leder for Mediakomiteen
 - j. Fagsjef

2. Styret i Linjeforeningen Delta er linjeforeningens øverste organ mellom hver generalforsamling. Alle vedtak som bryter med Deltas statutter må først godkjennes ved generalforsamling i henhold til §14.4.
3. Styret velges som hovedregel ved ordinær generalforsamling. Ved avtreddelse av styrestilling, se §6.9.
4. Styringsdokumenter
 - a. Styret skal bruke styringsdokumenter som hjemlet sedvanerett for driften av linjeforeningen.
 - b. Styringsdokumentene skal ikke stå i konflikt med statuttene.
 - c. For å bryte, endre, eller opprette et styringsdokument må en ha alminnelig flertall i styret.
 - d. Hver styrestilling har sitt eget styringsdokument. Styringsdokumentet skrives og revideres av det styremedlemmet som innehar stillingen dokumentet gjelder.
 - e. Styringsdokumentet skal være skrevet og/eller endret før en har avgått stillingen.
5. Innehavere av styreverv sitter fra 1. januar, til 1. januar påfølgende år.
6. Perioden fra ordinær generalforsamling til 1. januar regnes som mentorperioden. I denne perioden er styret pliktig til å lære opp det påtroppende styret.
7. Hvis leder, nestleder eller økonomiansvarlig trekker seg må det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling, og det skal holdes valg for de(n) aktuelle stilling(en)e.
8. Hvis leder for henholdsvis KvinneKom, KomKom, ArrKom, BedKom, eller Fagsjef trekker seg mellom de ordinære generalforsamlingene, er det nestleder i komiteen underlagt stillingen som har førsterett på tiltredelse til stillingen. Retningslinjer for komiténestleder i 9,9.a,9.b,9.c gjelder også Fagsjefs nestleder.
 - a. Tiltredelse som komitéleder fra komiténestleder, må godkjennes ved flertall i styret. Om tiltredelsen ikke godkjennes må det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling, og det skal holdes valg for de(n) aktuelle stilling(en)e.

- b. Om komiténestleder ikke stiller seg selv tilgjengelig, må det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling.
 - c. Hvis faddersjef trekker seg skal nestleder i fadderutvalget tiltre i stillingen som faddersjef. Tiltredelsen må godkjennes ved alminnelig flertall i styret. Godkjennes ikke tiltredelsen skal styret velge en kandidat, som da må godkjennes ved $\frac{2}{3}$ flertall i styret.
 - d. Dersom MedKomsjef trekker seg skal redaktør tiltre i stillingen som MedKomsjef. Tiltredelsen må godkjennes ved alminnelig flertall i styret. Godkjennes ikke tiltredelsen skal styret velge en kandidat, som da må godkjennes ved $\frac{2}{3}$ flertall i styret.
9. Hver nyvalgte komitéleder har et ansvar om å videreføre og opprettholde sin respektive komité.
10. Ved stemmelikhet i styret har leder dobbeltstemme.
11. Avtroppende medlemmer av styret og komitémedlemmer har rett på attest på sitt arbeide i foreningen. Denne skrives og undertegnes av leder i styret. Økonomiansvarlig skriver til leder.
12. Styret skal samarbeide med Studentrådene IME og NT om saker som angår våre medlemmer. I valgperioder for tillitsvalgte til studentrådene skal styret hjelpe med å utlyse stillingene som er direkte relevante for våre medlemmer.
13. Styret skal avholde minst to styremøter i semesteret.
- a. Det skal skrives referat fra styremøtene. Referatene skal offentliggjøres gjennom én av linjeforeningens primære informasjonskanaler.
 - b. I forkant av hvert styremøte skal det informeres om at linjeforeningens medlemmer kan sende inn saker til møtet.
 - i. Innsendte saker skal behandles av styret.
 - ii. Innsendte saker skal referatføres.

- iii. Innsender skal få personlig tilbakemelding fra styret om at saken er behandlet, samt utfall.

§7 Styrets retningslinjer

Retningslinjene er overordnede bestemmelser som styremedlemmene er pålagt å følge. For alle mindre, mer spesifikke bestemmelser henvises det til styringsdokumentene (jf. §6.4). Statuttene inneholder også andre viktige retningslinjer med hensyn på drift av foreningen, jf. §6.

1. Leder

- a. har øverste ansvar for Delta.
- b. skal representere linjeforeningen i fora hvor foreningen er invitert.
- c. skal delegere oppgaver som dukker opp fortløpende.
- d. skal oppdatere Brønnøysundregistret.
- e. skal innkalle til, og være ordstyrer i styremøter.
- f. skal innkalle til generalforsamling.
- g. er den eneste som kan signere på vegne av linjeforeningen.
- h. har rett til å være med i alle informasjonsgrupper og kommunikasjonskanaler i Delta.
- i. skal ha tilgang til linjeforeningens bankkonto.

2. Nestleder

- a. skal representere Delta hvis lederen av linjeforeningen er indisponibel.
- b. skal være til assistanse for lederen.
- c. har ansvar for erfaringsflyt via elektronisk arkiv.
- d. skal skrive og distribuere referat fra styremøter.

- e. administrerer kontortilgang.
3. Økonomiansvarlig
- a. skal bokføre og budsjettere.
 - b. skal ha oversikt over komiteenes inntekter og utgifter.
 - c. skal søke om støtte til foreningen.
 - d. administrerer Deltas bankkonto.
 - e. skal presentere regnskap og budsjett ved generalforsamling.
4. BedKomsjef
- a. er bedriftskontakten i linjeforeningen.
 - b. arrangerer bedriftspresentasjoner for linjeforeningens medlemmer.
 - c. skal opprettholde kontakt med de andre bedriftskomiteene på Gløshaugen.
 - d. skal holde valg innad i komiteén for å velge komiteens nestleder/økonomisjef.
5. MedKomsjef
- a. har ansvar for produksjon og distribusjon av linjeforeningens avis Δ t og drift av MedKoms undergrupper.
 - b. har ansvar for vedlikehold og oppdatering av linjeforeningens historiske arkiv.
 - c. har ansvar for foreningens grafiske profil.
 - d. har ansvar for drift av Deltas nettside.
 - e. skal holde valg innad i komiteen for å velge redaktør.
6. ArrKomsjef
- a. skal arrangere:
 - i. Immatruleringsball (1-4 uker etter fadderperiodens slutt)
 - ii. Julebord
 - iii. Åretur
 - iv. Det Sammensatte Ball (jf. § 13)
 - v. vÅrgangsfest

- b. skal holde valg innad i komitéen for å velge komitéens nestleder/økonomisjef.

7. KomKomsjef

- a. er bindeleddet mellom linjeforeningens undergrupper og styret (jf. §10.3)
- b. har ansvar for innkjøp og distribusjon av profileringsartikler via Delta\$hop
- c. har ansvar for kontoret (inkl. dyr)
- d. har ansvar for å stille med en representant fra sin komité til GLI
(Gløsstudentenes Idrettsforening). Finnes ingen representant, skal KomKomsjef selv stille.
- e. skal holde valg innad i komiteen for å velge komiteens nestleder/økonomisjef.

8. KvinneKomsjef

- a. representerer Deltas damer
- b. skal arrangere sammenkomster for Deltas damer
- c. skal holde valg innad i komiteen for å velge komiteens nestleder/økonomisjef.

9. Faddersjef

- a. har ansvar for å arrangere fadderperioden.
- b. har ansvar for å etablere og konstituere et fadderutvalg.
- c. skal holde valg innad i utvalget for å velge utvalgets nestleder/økonomisjef.

10. Fagsjef

- a. har ansvar for salg, forbedring og oppdatering av kompendiene.
- b. har ansvar for å arrangere forelesninger og kurs med faglig innhold.
- c. har ansvar for å arrangere kollokvier etter behov.
- d. skal opprette prosjektgrupper etter behov.
 - i. fagsjefen konstituerer disse prosjektgruppene.
- e. skal velge en nestleder/økonomisjef.

§8 Valg

1. Valg til styret skal skje ved elektronisk eller skriftlig urnevalg.
2. De stemmeberettigede er Deltagerne i Delta (jf. §4) og medlemmer av foreningens orden (jf. §12).
3. Ved valg av én av to kandidater kreves kun alminnelig flertall.
4. Så lenge ingen kandidater oppnår alminnelig flertall fjernes den kandidaten med lavest antall stemmer og det stemmes på nytt. Blanke stemmer teller og kan underkjenne kandidatene.
 - a. Ved stemmelikhet foretas omvalg og talelisten åpnes igjen.
5. Kandidater kan kreve at valgresultatene holdes hemmelig.

§9 Økonomi

Økonomiansvarlig skal legge frem status for linjeforeningens økonomi på hvert av linjeforeningens styremøter, samt gjøre det daglige økonomiarbeidet for styret. Nestlederne i Deltas komiteer er ansvarlige for å utarbeide budsjett og føre regnskap for sin komité. Gjennom året skal disse holde sin komité og linjeforeningens økonomiansvarlig oppdatert på den økonomiske situasjonen, og gjøre det daglige økonomiarbeidet for sin komité.

1. En prosentandel (jf. §9.5) av Deltas akkumulerte overskudd skal settes i Deltas fond.
 - a. Fondet er kapital som er satt til side for å finansiere spesielle begivenheter eller innkjøp for Linjeforeningen Deltas medlemmer. For å bli finansiert av Fondet må det skrives en søknad, hvor kravene for Fondet (jf. § 9.1.e) må innfris og godkjennes av Fondstyret.

- b. Fondets størrelse skal være på minimum 5 000kr. Det er ingen øvre grense.
 - c. Fondets styre består av ett medlem av foreningens orden, 2 tidligere medlemmer av linjeforeningsstyret, Deltager 1 og Deltager 2. Ingen av Fondstyrets medlemmer kan ha aktive verv i linjeforeningsstyret. Deltager 1 og Deltager 2 skal være medlemmer som ikke innehar tittelen som medlem av foreningens orden. Fondstyret konstituerer leder selv.
 - d. Valg til Fondstyret gjøres ved generalforsamling, hvor det velges ut fra sammensetningen i §9.1.c. Medlemmer av Fondstyret velges ved alminnelig flertall. Stillingen varer i ett år. Dersom medlemmer av Fondstyret sier opp sitt verv før neste generalforsamling, vil stillingen bli utlyst av linjeforeningsstyret, og linjeforeningsstyret utnevner en erstatter.
 - e. Krav til støtte fra Linjeforeningen Deltas fond:
 - i. Det er kun medlemmer av eller komiteer under Linjeforeningen Delta som kan søke.
 - ii. Søknaden skal inneholde hvem som søker, formål og hvilket beløp det søkes om. Søknaden skal være velbegrunnet og ha som hensikt å komme flest mulige medlemmer av Delta til gode.
 - iii. Det må være over $\frac{2}{3}$ flertall i Fondstyret for at søknaden skal bli innvilget.
 - f. En oppløsning av Fondet kan kun skje dersom det er enstemmig vedtatt i Fondstyret, og $\frac{2}{3}$ av linjeforeningens generalforsamling stemmer for. Alle pengene som er i Fondet skal da gå til Linjeforeningen Delta.
2. En prosentandel (jf§9.5) av overskuddet til Delta skal gå til ekskursjonen etter avtale i henhold til §11.5.
- a. Den delen av budsjettet som gis til ekskursjonen er avhengig av at ekskursjonsdeltagerne har gjort et arbeid. Dersom Deltastyret mener at det har vært et brudd i avtalen som herunder bestemmes av statuttene, kan Deltastyret ved flertall fjerne den økonomiske støtten helt eller delvis.

- i. Deltastyret kan velge å trekke støtten helt eller delvis dersom utbetaling går i stor grad utover linjeforeningens sentrale aktivitet og drift.
 - ii. Ekskursjonsleder kan klage på vedtak 9.2.a ved å sende en formell skriftlig anmodning til Deltastyret. Dersom Deltastyret og ekskursjonsleder ikke kommer til enighet innen syv dager etter at klagen er mottatt skal leder av linjeforeningen innkalle til ekstraordinær generalforsamling umiddelbart.
3. Budsjettår skal regnes fra 1.januar til 31.desember.
4. Prosentandelen som ikke er brukt til ekskursjonen eller innskudd i Linjeforeningens fond er frie midler.
5. Overskuddet til linjeforeningen skal være fordelt følgende i prosent:

Linjeforeningens fond:	35%
Frie midler:	65%
6. En prosentandel av overskuddet fra Realfagsdagene og salg av kompendier for inneværende skoleår skal gå til ekskursjon for medlemmer av Linjeforeningen Delta. Denne prosentandelen er på inntil 70%. Fordeling av midler fra Linjeforeningen Delta til ekskursjonen skal utbetales til ekskursjonsdeltagerne innen 1. august samme kalenderår som ekskursjonen.

§10 Komiteer

1. Det holdes opptak til de ulike komiteene siste uke i fadderperioden og i januar.
2. Alle medlemmer av Delta har rett til å være med i én av de følgende komiteene etter eget ønske; ArrKom, BedKom, MedKom og KomKom.
3. KomKomsjef har ansvar for opprettelse, nedleggelse og oppfølging av alle komiteer som ikke henfaller andre styrestillinger (jf. §7).

4. Komiteer som ikke henfaller styrestillinger (jf. §7) velger sin egen leder etter opprettelse i samråd med KomKomsjef. Økonomiansvarlig ved komiteen samt andre stillinger kan velges etter behov.

§11 Ekskursjon

1. Linjeforeningen Delta arrangerer ekskursjon.
2. Ekskursjonen er primært for tredje klasse Bachelor i fysikk og Bachelor i matematikk.
 - a. Studenter som følger Master i matematikk, Master i fysikk eller doktorgrad innad feltene fysikk og matematikk, som ikke har vært med på en tidligere ekskursjon er tillatt å være med.
 - b. Studenter i andreklasser på studiene nevnt i §11.2 som ikke kan delta når de selv går i tredje klasse er også tillatt å være med.
3. Ekskursjonen for et gitt år velger sin leder og nestleder på første allmøte for en gitt ekskursjon.
 - a. Første allmøte skal arrangeres og ledes av leder av linjeforeningen
 - i. Første allmøte skal finne sted på høstsemesteret, i kalenderåret to år før ekskursjonen finner sted.
 - b. Ekskursjonens leder og nestleder velges ved votering på samme måte som styret på generalforsamling (jf. §8).
 - c. Stemmeberettigede er medlemmer av linjeforeningen som er tilstede i forsamlingen som oppfyller kravene for deltagelse i ekskursjonen (jf. §11.2).
4. Ekskursjonsleder har overordnet ansvar for ekskursjonen.
 - a. Vedtak og beslutninger kan bli overprøvd av flertallsbestemmelser i Deltastyret.
 - b. Ekskursjonens leder og nestleder kan bli tvunget til avtredelse ved $\frac{2}{3}$ flertall i Deltastyret.

- i. Leder av linjeforeningen skal i så tilfelle arrangere nytt allmøte, der ny leder av ekskursjonen velges.
 - c. Ekskursjonsleder har møteplikt på linjeforeningens styremøter om innkalt, men ikke stemmerett. Deltastyret innkaller ekskursjonsleder dersom de finner det nødvendig.
 - d. Ekskursjonens nestleder har ansvar for økonomisk styring for ekskursjonen.
5. Destinasjon for ekskursjonen velges ved et allmøte hvor de stemmeberettigede er medlemmer av linjeforeningen som er tilstede i forsamlingen som oppfyller kravene for deltagelse (jf. §11.2). Votering foregår etter samme regler som i §8.
6. Retningslinjer for linjeforeningens økonomiske tilskudd til ekskursjonen (jf. §9.8.2).
- a. Deltakerne på ekskursjonen plikter seg å arbeide med fortjenesteorienterte tiltak for Linjeforeningen Delta. Herunder ligger:
 - i. Realfagsdagene
 - 1. Det skal arbeides med de Realfagsdagene som avholdes i samme kalenderår som ekskursjonen skal finne sted.
 - ii. Arbeid med linjeforeningens kompendier
 - b. Når ekskursjonens deltakere er påmeldt skal disse underskrive en arbeidsavtale med styret i linjeforeningen.
 - i. Arbeidsavtalen skal inneholde et minimumskrav for arbeidsmengde.
 - ii. Arbeidsavtalen utarbeides i samarbeid mellom leder av linjeforeningen og leder av ekskursjonen.
 - iii. Arbeidsavtalen skal godkjennes enstemmig i et utvalg bestående av linjeforeningens styre samt leder og nestleder for ekskursjonen.
 - iv. Ekskursjonens deltakere skal være påmeldt og ha signert arbeidsavtale senest i august, i kalenderåret før ekskursjonen finner sted.

7. Ekskursjonen skal finne sted i tidsrommet mellom jubileet/Det Sammensatte Ball og undervisningsslutt ved NTNU på våsemesteret samme år.

§12 Foreningens orden

1. Leder av Linjeforeningen Delta er ordenens Dominus/Domina i sin fungerende periode, og har ansvar for å verne om ordenes arv og eksistens.
2. Utover Delta sine statutter har ordenen egne statutter. Det skal være enstemmig tilslutning innad i ordenen og Deltastyret for endring av ordenens statutter.
3. Ordenen er hierarkisk oppdelt med to klasser og undertitler, på følgende vis:
 - a. Dominus/Domina
 - b. 1.klasse (Æreslegionen)
 - Storoffiser
 - Offiser
 - c. 2. klasse (Ridderskapet)
 - Ridder
4. Orden av 2. klasse (Ridderskapet) tildeles ordinært som anerkjennelse av fortjenestefullt virke innen Delta.
 - a. Det kreves $\frac{2}{3}$ flertall i Deltastyret for å bli utnevnt til ridderskapet.
 - b. Ridderskapet kan på det meste ta opp fire personer hvert kalenderår.
5. Orden av 1. klasse (Æreslegionen) tildeles personer som har gjort seg særskilt bemerket ved å fremme fysikken eller matematikkens sak. Utmerkelsen kan også bli tildelt personer som har jobbet for å fremme Linjeforeningen Delta. Dersom dette er tilfellet kreves det at en allerede er medlem i ridderskapet, samt et videre virke til fordel for Delta tilstrekkelig utover det som ga utnevning til ridderskapet.

- a. Krever en enstemmig tilslutning i et ordenskanselli bestående av Deltastyret og et utvalg på minimum to, og maksimum fem medlemmer av ordenen. Utvalget bestemmes av ordenen.
6. Storoffiser konstitueres internt i ordenen.
7. Utnevnelser kan kun gis ved jubileum/Det Sammensatte Ball
8. Forslag til utnevnelser av nye riddere må fremkomme for Deltastyret minst to uker før jubileum/Det Sammensatte Ball.
9. Forslag til utnevnelse som Offiser av Æreslegionen skal fremkomme Dominus/Domina én måned før jubileum/ Det Sammensatte Ball. Dominus/Domina har ansvar for å organisere nedsettelsen av et ordenskanselli i god tid før overnevnte frist.

§13 Jubileum og Det Sammensatte Ball

1. Delta feirer primtallsjubileum:
 - a. Jubileumsansvarlig og jubileumsutvalget konstitueres av arrangementskomiteen.
 - b. Dersom styret innkaller jubileumsansvarlig til styremøter, har jubileumsansvarlig møteplikt, men ikke stemmerett.
2. Delta feirer Det Sammensatte Ball:
 - a. Delta arrangerer årlig Det Sammensatte Ball, som sammenfaller med jubileet i primtallsår.
3. Jubileum og Det Sammensatte Ball skal finne sted på vårsemestret i tidsrommet to uker før/etter pi-dagen (14.03), helst så nært pi-dagen som mulig.

§14 Endring av statutter

1. For å endre eller legge til statutter kreves 2/3 flertall i generalforsamlingen.

2. Statuttendringer vedtatt på generalforsamling trer i kraft umiddelbart etter avstemming, om ikke annet er spesifisert i statuttendringsforslaget.
3. Dersom statuttene endres, har styret som var sittende da endringsforslaget ble lagt frem ansvar for å oppdatere foreningens informasjonskanaler med de nye endringene, så fort det lar seg gjøre.
4. Generalforsamlingen kan vedta å unnvike en statutt (med unntak av §15) for en bestemt periode, eller med hensyn på en spesifikk hendelse uten å fjerne eller endre den aktuelle statutten. Dette krever enstemmighet i generalforsamlingen og kan settes på dagsorden uten foranmeldelse etter ordstyrers premisser.

§15 Oppløsning

Delta kan oppløses ved 2/3 flertall to årsmøter på rad, der minimum 50 % av foreningens Deltagere møter. Statutten i seg selv kan kun endres ved samme premisser som ved oppløsning.

Appendiks

Forkortelser:

ArrKom – Arrangementskomiteen

ArrKomsjef – Leder for arrangementskomiteen

BedKom – Bedriftskomiteen

BedKomsjef – Leder for bedriftskomiteen

KomKom – Komitékomiteen

KomKomsjef – Leder for komitékomiteen

MedKom – Mediakomiteen

MedKomsjef – Leder for mediakomiteen

KvinneKom – Kvinnekomiteen

KvinneKomsjef – Leder for kvinnekomiteen